



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS

SOL·LICITUD PER A LA PRESENTACIÓ DE MÈRITS VALORABLES EN PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, CORRESPONENT AL PLA DE REACTIVACIÓ 2021, PER PAL·LIAR ELS EFECTES DEL COVID-19

Dades de la persona sol·licitant

NOM I COGNOMS
DNI/NIE

Dades del/de la representant*

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL
DNI/NIE/NIF

**En cas que la persona sol·licitant actui per mitjà de representant, s'haurà d'acompanyar documentació acreditativa de la representació que ostenta, de conformitat amb allò que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.*

Dades de contacte i notificacions

Adreça	
Codi postal	Població
Telèfon mòbil	E-mail

☐ Marqui la casella en cas que la persona sol·licitant no estigui obligada a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques i no vulgui rebre **notificació electrònica** dels actes municipals dictats en aquest procediment, en aplicació del què disposen els articles 14.1 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Consulteu les condicions de la notificació electrònica a www.sabarca.cat.

Dades de la sol·licitud prèvia d'admissió en procés selectiu

Núm. de registre general d'entrada	Data d'entrada
Perfil professional del lloc de treball al qual es pretén optar	

S'adjunta la següent documentació acreditativa dels mèrits valorables

☐	Títol acadèmic necessari per accedir al lloc de treball.
☐	Documents acreditatius dels cursos, seminaris i/o jornades, directament relacionats amb les funcions del lloc de treball.
☐	Justificant de convivència en cas de no residir a Sant Andreu de la Barca.
☐	Carnet de família monoparental o nombrosa expedit per l'Administració competent, si escau.

- ☐ Llibre de família o equivalent, en el cas de tenir descendents a càrrec, si s'escau.
- ☐ Rebut de lloguer o hipoteca de l'habitatge, que no sigui segona residència, corresponent al mes en curs o al mes anterior a la data de presentació de la sol·licitud, on consti el candidat com a pagador, si s'escau.
- ☐ Documentació acreditativa del grau de discapacitat de la persona sol·licitant o de qualsevol dels membres integrants de la unitat familiar, si escau.
- ☐ En cas que la persona sol·licitant hagi treballat per una administració pública que no sigui l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, dins dels últims 12 mesos, contracte laboral o altre document acreditatiu expedit per l'administració corresponent, conforme no correspon a un pla d'ocupació.
- ☐ Declaració de l'IRPF del darrer exercici de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- ☐ En cas de no haver fet la declaració de la renda en l'exercici:
- ☐ Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF, emesos per l'/les empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat o document acreditatiu dels ingressos (per exemple, 3 últimes nòmines).
 - ☐ Justificants acreditatius de la percepció de pensions, subsidis, altres prestacions socials, etc.
 - ☐ En cas de no poder aportar aquesta documentació anterior, certificat d'imputacions emès per l'Agència Estatal de l'Administració tributària.

DECLARO que són certes totes les dades facilitades en aquesta sol·licitud i en la documentació annexa.

Per la qual cosa, com a persona candidata proposada per a la contractació, **SOL·LICITO** que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud i es tingui en compte la documentació que s'acompanya per a l'acreditació dels mèrits valorables en el procés selectiu convocat, per a cobrir el lloc de treball amb el perfil professional corresponent, de personal laboral temporal, en el marc del "Pla de reactivació 2021" de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, per pal·liar els efectes del Covid-19.

Signatura

Sant Andreu de la Barca, _____ de/d' _____ de _____

CONSENTIMENT CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (Art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a efectuar consulta de les dades i els antecedents que constin en fitxers d'altres Administracions Públiques, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.

☐ En cas de que no autoritzeu, marqueu la casella

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i l'article 11 de la LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia de Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que n'és el responsable, com s'indica a continuació:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca Plaça de l'Ajuntament, 1 Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00	Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades: dpd@sabarca.cat ; Plaça de l'Ajuntament, 1 Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00
Finalitat del tractament	Selecció de personal; activitat inclosa dins el tractament de gestió de recursos humans i promoció econòmica en l'exercici de les competències i funcions pròpies de l'Ajuntament. La negativa a aportar les dades de caràcter personal necessàries implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat de referència.	
Legitimació	Exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés. Inclou la possibilitat de que l'Ajuntament els pugui enviar SMS o WhatsApp.	
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquesta Administració, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat, si escau, i a no ser objecte de decisions automatitzades. A través de sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica. https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca	
Termini de conservació	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment	